



«УТВЕРЖДАЮ»

август 2014 г.

Павел Епископ Павел

Епархиальный архиерей

Ханты-Мансийской епархии

Русской Православной Церкви

(Московский Патриархат)

УСТАВ

Негосударственного частного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Духовно-просветительский центр»

2014 г.



Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	6
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	8
VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	13
VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ	17
VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.....	21
IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	21
X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ..	22
XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	22



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Духовно-просветительский центр» является некоммерческой организацией для реализации программ дополнительного образования, создания условий для личностного развития, духовно-нравственного воспитания и творческой деятельности детей.

1.2 Полное наименование учреждения: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного образования «Духовно-просветительский центр». Сокращенное наименование: НЧОУ ДО «Духовно-просветительский центр», в дальнейшем именуемое - Центр. Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

1.3 Место нахождения Центра:

628001, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, дом 7, составляет единый строительный комплекс с кафедральным собором Воскресения Христова.

1.4 Собственник: Ханты-Мансийская епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее – Собственник).

1.5 Центр считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Центр осуществляет свою образовательную деятельность с момента получения государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7 Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются Собственником с последующей государственной регистрацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8 Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество, также имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки. Образец печати утверждается Собственником.

1.9 Центр является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10 Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.



1.11 Центр, с согласия Собственника, может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банках.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Центра является религиозное воспитание и обучение (преимущественно детей в возрасте до 18 лет и взрослых) основам православного вероучения и нравственных ценностей, а также приобщение к духовной жизни в лоне Русской Православной Церкви и организация досуга.

2.2 Задачами деятельности Центра являются:

2.2.1 дополнительное образование в области знаний о религии в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, учащихся;

2.2.2 религиозно-нравственное образование и воспитание учащихся в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви;

2.2.3 формирование общей культуры личности учащихся;

2.2.4 интеграция личности в национальную и мировую культуру;

2.2.5 адаптация учащихся к жизни в современном обществе в соответствии с нормами христианских нравственных ценностей;

2.2.6 организация содержательного досуга;

2.2.7 подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;

2.2.8 выявление способных, одарённых детей, создание условий для развития их индивидуальных способностей, разработка для них специальных программ;

2.2.9 организация консультативной помощи учащимся, нуждающимся в дополнительных занятиях по основным учебным дисциплинам, преподаваемым в общеобразовательных школах.

2.3 Центр может организовывать свою деятельность с детьми в течение всего календарного года.

2.4 Для достижения поставленных целей и задач Центр осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1 обучение религии, духовно-нравственное воспитание учащихся;

2.4.2 обучение по программам дополнительного образования: хоровое пение, хореография, рукоделие, бисероплетение, изобразительное искусство,



театральное искусство, туризм, военно-спортивное направление, видеостудия, вокально-инструментальный ансамбль, музицирование, сольное пение, кукольный театр и другие программы;

2.4.3 организация работы различных объединений, обучающихся (кружки, студии, клубы, группы, секции, мини- театры и другие);

2.4.4 создание групп по адаптации детей к различным условиям жизни (в том числе для дошкольников и детей с отклонениями в развитии);

2.4.5 разработка образовательных программ для детей – инвалидов, проведение с ними индивидуальной работы по месту жительства.

2.4.6 организация работы по выявлению и поддержке одаренных детей, развитие их творческих, научно-исследовательских способностей, содействие их участию в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, фестивалях городского, окружного, Российского, международного уровней.

2.4.7 проведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности и мастерства педагогических работников;

2.4.8 паломническая и экскурсионная деятельность;

2.4.9 организация и проведение массовых досуговых (театральных, спортивных, культурно-просветительских и иных) мероприятий;

2.4.10 организация в установленном законодательством порядке лагерей и туристических баз, создание различных объединений с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей;

2.4.11 участие в реализации государственных и общественных программ, направленных на организацию воспитания, обучения и досуг детей и юношества;

2.4.12 привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая добровольные пожертвования.

2.5 Центр имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, не противоречащим уставным целям Центра.

2.6 Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными:

2.6.1 услуги по сдаче в наем жилых помещений работникам Центра, а также сдачи в аренду помещений Собственника, находящихся в оперативном управлении Центра.

2.6.2 предоставление услуг по размещению в помещениях Центра банкоматов, средств связи, пользовательского оборудования связи.



2.7 Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Имущество Центра является собственностью прихода кафедрального собора Воскресения Христова Ханты-Мансийской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), переданное им по договору в безвозмездное пользование НЧОУ ДО «Духовно – просветительский центр» для выполнения уставных функций. Имущество передано по акту с последующим оформлением акта возврата имущества при переходе Центра в другое помещение.

3.2 Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.2.1 средства, выделяемые целевым назначением из государственного бюджета различных уровней бюджетной системы, а также целевые гранты общественных организаций и благотворительных фондов, в том числе международных;

3.2.2 средства, выделяемые Собственником;

3.2.3 имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

3.2.4 доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности, не являющейся основной;

3.2.5 добровольные пожертвования организаций и граждан;

3.2.6 средства родителей (лиц, их заменяющих);

3.2.7 иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации, законодательству и нормативным актам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.3 Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств Собственника и закрепленным



за ним на праве оперативного управления, в том числе отдавать в залог или обременять его иным способом.

3.5 Доходы, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Центра, не являющейся основной, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в распоряжение Центра.

3.6 Центр владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Для достижения уставных целей Центр с согласия Собственника имеет право:

4.1.1 приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.1.2 получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности не являющейся основной;

4.1.3 устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и локальными актами Центра;

4.1.4 в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Центра, на техническое и социальное развитие Центра в пределах сметы доходов и расходов;

4.1.5 осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и локальными актами Центра;

4.2 Центр имеет право открывать расчетные счета в банках.

4.3 Центр обязан:

4.3.1 обеспечивать работникам Центра гарантированные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда, иные трудовые права и принимать меры по их социальной защите;



4.3.2 вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.3 представлять Собственнику в установленные сроки необходимую сметно-финансовую документацию;

4.3.4 нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3.5 обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Центром на праве оперативного управления.

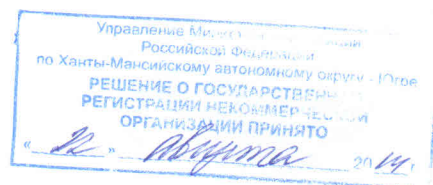
4.4 Контроль над деятельностью Центра осуществляется Собственником, органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

4.5 Для решения различных вопросов, связанных с организацией, управлением и деятельностью Центра могут быть созданы: Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский совет, Совет Центра, Аттестационная комиссия, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Центр осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии со «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации», утвержденным Священным Синодом Русской Православной Церкви, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также дополнительными и образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования и науки России.

5.2 Образовательный процесс в Центре регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным



графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми школой самостоятельно. Педагогические работники имеют право разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим Советом Центра, и работать по ним.

5.3 Центр по желанию родителей (законных представителей) создает условия для освоения детьми с повышенным уровнем способностей специальных дополнительных образовательных программ по индивидуальным учебным планам.

5.4 Центр ведет преподавание на русском языке.

5.5 Участниками образовательного процесса являются учащиеся (преимущественно дети до 18 лет и взрослые), педагогические работники, родители (или законные представители) детей.

5.6 Решение о зачислении в Центр принимает директор Центра на основании письменного заявления обучаемых или родителей (законных представителей) детей до 15 лет.

5.7 При приеме детей директор Центра обязан ознакомить обучаемых или родителей (законных представителей) детей до 15 лет с учредительными документами, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8 Занятия проводятся по группам и/ или индивидуально по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

5.9 Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима обучения и досуга, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание, составленное к началу учебного года, может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Центра.

5.10 Центр выбирает средства, формы, методы образования и воспитания, соответствующие православному вероучению, настоящему Уставу и «Стандарту учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации».

5.11 Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Центра и православных традиций.

5.12 Образовательный процесс Центра включает в себя три ступени:

5.12.1 Дошкольная (набор детей в возрасте 5-6 лет) – срок обучения (2 года).

5.12.1.1 Задачами **дошкольной** ступени является православное воспитание и развитие детей, осуществляемое посредством игровой, развивающей, творческой и театральной деятельности, а также через взаимное общение;

5.12.1.2 Вероучительным предметом **дошкольной** ступени является «Введение в Закон Божий» (первичные понятия о Боге и храме Божиим, духовном мире, молитве, Священной библейской истории).

5.12.2 Начальная (набор детей в возрасте 7-11 лет) - срок обучения (4 года);

5.12.2.1 Задачами **начальной** ступени являются: православное воспитание и развитие учащихся, формирование навыка домашней молитвы, приобщение к литургической жизни прихода, усвоение начальных знаний о православной вере, традициях Православной Церкви, обретение первичных навыков и опыта церковной жизни;

5.12.2.2 Базовыми вероучительными предметами **начальной** ступени учебно-воспитательного процесса являются: «Закон Божий» (в том числе: Священная библейская история, устройство православного храма, богослужение и история христианской Церкви; «Основы христианской нравственности» на основе Евангелия и житий святых); «Церковнославянский язык» и «Основы хорового и церковного пения».

5.12.3 Основная, (набор детей в возрасте 12-16 лет) – срок обучения (4 года);

5.12.3.1 Задачами **основной** ступени являются: усвоение учащимися знаний о вере, осознанное участие в богослужении и Таинствах Церкви, применение полученных знаний в повседневной жизни, приобщение к социальной, миссионерской, молодежной деятельности прихода (посещение больниц, издание приходской газеты, организация клубов молодежного общения и др.);

5.12.3.2 Базовыми вероучительными предметами **основной** ступени учебно-воспитательного процесса являются: «Священное Писание: Ветхий и Новый Завет»; «Православное богослужение» / «Литургика»; «Основы Православного вероучения» / «Катехизис»; «История христианской Церкви»; «Христианская этика».

5.13 Помимо вероучительных дисциплин на каждой ступени проводятся занятия по программам дополнительного образования, реализуемым Центром в соответствии с настоящим Уставом.



5.14 Численный состав объединений и продолжительность занятий в них зависит от образовательных программ, исходя из психофизической целесообразности, регламентирующих инструкций и рекомендаций.

Ориентировочная численность обучающихся в объединении может быть в пределах:

Для 1 года обучения – от 6 человек и более

Для 2 года обучения – до 5 человек и более

Для 3 года обучения – до 4 человек и более

Для 4 года обучения – до 3 человек и более

Допускается индивидуальная работа при подготовке рефератов, научно-исследовательских изысканий, подготовки к конкурсам, согласно утвержденным программам.

5.15 Объединения первого года обучения комплектуются его руководителем, как правило, к 10 сентября.

При реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях и организациях, а также по месту жительства обучающихся.

Материально-техническое обеспечение объединений и контроль над их работой осуществляется обоими учреждениями, их отношения строятся на договорной основе.

Центр взаимодействует и сотрудничает с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями, способствует организации научных объединений учащихся, поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

5.16 Конкретный порядок организации образовательного процесса устанавливается и изменяется по решению Педагогического совета Центра, деятельность которого регламентируется локальными нормативно-правовыми актами.

5.17 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.18 В работе объединений могут участвовать совместно с детьми и их родители (законные представители) при наличии условий и согласия педагога.

5.19 Учебный год в Центре рекомендуется начинать 14 сентября в день церковного Новолетия.

5.20 Учебный год в Центре рекомендуется заканчивать 24 мая в день памяти святых равноапостольных Кирилла и Мефодия.

5.21 Учебными днями являются суббота и воскресенье. По желанию учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть организованы занятия в другие дни недели.

5.22 Центр может организовывать паломнические поездки, а также отдых в детских оздоровительных, православных, военно-патриотических и других лагерях.

5.23 В Центре используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Аттестация организуется и проводится в соответствии с «Положением о деятельности воскресных школ для (детей) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации» и «Стандартом учебно-воспитательной деятельности, реализуемой в воскресных школах (для детей и подростков) Русской Православной Церкви на территории Российской Федерации».

5.24 Аттестационная комиссия возглавляется директором Центра и формируется им из числа сотрудников педагогического коллектива Центра по согласованию с Собственником. Общее рекомендуемое количество членов комиссии – не менее пяти человек. Состав аттестационной комиссии назначается приказом директора Центра.

5.25 Духовник Центра назначается Собственником из числа священнослужителей прихода и заботится о духовно-нравственном воспитании учащихся и педагогического коллектива, являясь по должности членом аттестационной комиссии.

5.26 Выпускникам выдается документ об окончании Центра, установленного Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви образца, заверенный печатью Центра.

5.27 Обучение в Центре бесплатное.

5.28 Центр вправе предоставлять на платной или бесплатной основе дополнительные образовательные услуги:

- углубленное изучение предметов;
- репетиторство, организация различных курсов;
- формирование социального заказа на образование путём организации консультативной помощи учащимся, нуждающимся в дополнительных занятиях по основным учебным дисциплинам, преподаваемым в общеобразовательных школах;
- создание групп для дошкольников по подготовке к обучению в школе;
- организация и проведение выставок и концертов.

5.29 Решение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг принимает Центр по согласованию с Собственником. В этом



случае Центр заключает с заинтересованными лицами договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Высшим органом управления и исполнительным органом управления Центра является Собственник.

6.3 К исключительной компетенции Собственника относится:

6.3.1 создание, реорганизация и ликвидация Центра;

6.3.2 принятие Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;

6.3.3 утверждение концепции и основных направлений деятельности Центра;

6.3.4 назначение директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;

6.3.5 право в установленном порядке распоряжаться имуществом, закрепленным за Центром;

6.3.6 иные, предусмотренные настоящим Уставом действия.

6.4 К компетенции Собственника относится:

6.4.1 контроль за качеством и эффективностью работы Центра;

6.4.2 утверждение финансового плана, положения об оплате труда работников Центра, иных локальных актов Центра, заверка сметы доходов и расходов Центра, согласование штатного расписания;

6.4.3 решение вопросов предоставления Центром дополнительных образовательных услуг.

6.4.4 Собственник обязан:

предоставить Центру здание с соответствующими помещениями, необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Центр на основе благотворительной деятельности.

6.5 Директор Центра:

6.5.1 организует и координирует образовательную, финансово-хозяйственную и административную деятельность Центра, решает текущие вопросы;

6.5.2 действует от имени Центра без доверенности;



6.5.3 совершает в установленном порядке от имени Центра гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей, заключает трудовые договоры, выдает доверенности;

6.5.4 с согласия Центра открывает расчетные, текущие и другие счета в банках, управляет финансовыми средствами Центра;

6.5.5 представляет интересы Центра в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления и других организациях;

6.5.6 принимает и увольняет работников Центра, налагает взыскания и применяет меры поощрения;

6.5.7 осуществляет распределение должностных обязанностей, контроль над деятельностью и уровнем квалификации работников;

6.5.8 издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

6.5.9 составляет и утверждает штатное расписание, расписание занятий, график работы, учебный план, образовательную программу Центра, организует бухгалтерский учет и отчетность Центра;

6.5.10 представляет Собственнику ежегодный отчет о деятельности Центра;

6.5.11 несет ответственность перед Собственником за качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;

6.5.12 несет ответственность за результаты деятельности Центра, жизнь и здоровье детей во время учебно-воспитательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Формой самоуправления Центра является Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание), Педагогический совет. Срок полномочий Общего собрания Центра и Педагогического совета – 1 год.

6.6.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники Центра.

6.6.2. Общее собрание собирается директором Центра не реже двух раз в год.

6.6.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.

6.6.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Центра.

6.6.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

6.6.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

6.6.7. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

6.6.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Центра являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Центра.

6.6.10 К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие в соответствии с действующим законодательством Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- обсуждение и принятие режима работы Центра (с учетом САНПИН);
- принятие иных локальных актов, относящихся к компетенции общего собрания.
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Центра по вопросам их деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение руководителем Центра, её коллегиальными органами.

6.7 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ «Об образовании» и Уставом Центра.

В соответствии со своей компетенцией Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Центра и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в другие учреждения и организации.

- приглашать на свои заседания учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

- разрабатывать - Положение о Педагогическом совете, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; другие локальные акты Центра по вопросам образования;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов Центра;

- утверждать план своей работы; план работы Центра, его образовательную программу;

- рекомендовать - к публикации разработки работников Центра; повышение квалификации работникам Центра; представителей Центра для участия в профессиональных конкурсах.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Собственником. Лица,



приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.8 В Центре формируется Совет Центра, который действует на основании положения о нем, утвержденного директором по согласованию с Учредителем. Совет Центра является совещательным органом при директоре, в его состав входят преподаватели, учащиеся Центра.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным Законом «Об образовании», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании», Уставом Русской Православной Церкви, Уставом Собственника, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

7.2. Центр проходит государственную аттестацию и аккредитацию в установленном законом порядке.



7.3 К педагогической деятельности в Центр допускаются лица православного вероисповедования, имеющие, как правило, высшее или среднее профессиональное образование.

7.4 К педагогической деятельности в Центр не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5 Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором.

7.6 Центр может иметь в штате сотрудников-добровольцев, исполняющих свои обязанности на безвозмездной основе.

7.7 Педагогические работники имеют право на:

7.7.1 участие в деятельности Центра в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7.7.2 защиту профессиональной чести и достоинства;

7.7.3 социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7.8 Педагогические работники обязаны:

7.8.1 соблюдать настоящий Устав и другие локальные нормативно-правовые акты Центра;

7.8.2 выполнять обязанности, определенные должностными инструкциями и трудовым договором, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка,

- обеспечивать полное и качественное выполнение программ, утвержденного плана работы Центра, других нормативных документов, норм и правил,

- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся,

- поддерживать связь с родителями обучающихся (законными представителями),

- обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности,

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию,

- своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурную документацию,

- составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Центра, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией в сроки, установленные приказом директора,

- участвовать в работе педагогического совета, выполнять его решения,

- обо всех изменениях в своем расписании и программе своевременно уведомлять администрацию в письменном виде,

- следить за состоянием своего здоровья, иметь санитарную книжку и 1 раз в год проходить медкомиссию согласно стандартам Минздрава;

7.8.3 иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия;

7.8.4 быть вежливыми при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями.

7.9 Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом, а также традициями и обычаями, принятыми в Русской Православной Церкви.

7.10 Учащиеся имеют право на:

7.10.1 получение религиозно-нравственного и дополнительного образования в объеме, предусмотренном учебным планом Центра;

7.10.2 бесплатное пользование библиотекой;

7.10.3 условия обучения, гарантирующие охрану здоровья.

7.11 Учащиеся должны:

7.11.1 исполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Центра, распоряжения Собственника, а также требования педагогических работников и иных сотрудников Центра;

7.11.2 быть причастными церковной жизни, посещать храмовые богослужения, участвовать в Таинствах;

7.11.3 добросовестно заниматься, применять приобретенные знания и навыки на практике;

7.11.4 бережно относиться к имуществу Центра, следить за чистотой учебных помещений;

- не опаздывать на занятия,

- выполнять требования работников Центра, в частности, отнесенной Уставом к их компетенции,

- при приеме в спортивные, туристические объединения учащиеся должны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья;

7.11.5 уважать честь и достоинство других учащихся, педагогических работников и иных сотрудников Центра;



7.11.6 иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

7.12 Другие права и обязанности, обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка школы, а также приказами директора Центра.

7.13 Обучающимся в Центре запрещается курить, распивать алкогольные напитки, устраивать скандалы и драки, сквернословить, грубить работникам, употреблять и распространять наркотические вещества.

7.14 Отчисление учащихся из Центра может быть в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему обучению,
- по желанию ребенка и мотивированного ходатайством родителей (законных представителей),
- при систематических нарушениях Устава Центра,
- при систематических нарушениях дисциплины, пропусках занятий без уважительных причин.

7.15 Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

7.15.1 ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;

7.15.2 участие в проводимых Центром мероприятиях;

7.15.3 участие в решении всех дел Центра вместе с педагогами и администрацией через участие в работе Совета и родительских собраний, знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания

7.15.4 получение информации об использовании целевых взносов и пожертвований, внесенных ими на нужды Центра;

7.15.5 пользование библиотечным фондом;

7.15.6 быть избранными в родительский комитет, Попечительский совет;

7.15.7 на тактичное, уважительное отношение педагога.

7.16 Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.16.1 соблюдать настоящий Устав и внутренние (локальные) акты Центра;

7.16.2 поддерживать связь с педагогами Центра;

7.16.3 уважать права, честь и достоинство педагогических работников Центра, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним у детей уважительное отношение;



7.16.4 посещать родительские собрания, приходить в Центре по просьбе педагога;

7.16.5 восполнять в соответствии с действующим законодательством ущерб, причиненный учащимися имуществу Центра;

7.16.6 быть вежливыми с Собственником, педагогическими работниками и иными сотрудниками Центра;

7.16.7 при посещении Центра иметь внешний вид, соответствующий правилам христианского благочестия.

VIII. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1 Центр может устанавливать прямые двусторонние связи с духовными учреждениями и ассоциациями зарубежных стран. Центр вправе заключать договоры о сотрудничестве в конкретной сфере деятельности либо по осуществлению конкретной программы по согласованию с Собственником.

8.2 В рамках международного сотрудничества Центр проводит научные и образовательные программы, проектные работы с зарубежными научными учреждениями и ассоциациями, создает для этих целей совместные коллективы ученых и специалистов, на взаимовыгодных условиях обменивается научной информацией, стажерами и экспертами.

8.3 Центр по согласованию с Собственником вправе принимать участие в работе симпозиумов, конференций, конгрессов и семинаров, организуемых иностранными государствами либо иностранными организациями, а также международными организациями по направлениям деятельности Центра.

IX. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Центр имеет следующие локальные акты, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу:

- Положение о Центре
- Коллективный договор
- Положение об оплате труда
- Положение о стимулирующих выплатах
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила для обучающихся
- Положение о Педагогическом совете
- Положение о Совете Центра



- Положение о Методическом совете
- Положение о платных образовательных услугах,
- Положения и иные документы, разрабатываемые Центром о внутренней учебно-методической, воспитательной, хозяйственной, финансовой и иной уставной деятельности, утверждаемые директором.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1 Центр может быть ликвидирован либо реорганизован на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации Центра принимает Собственник.

11.2 Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

11.4 Имущество Центра после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11.5 Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекративший существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6 После прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке Собственнику.

11.7 При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 сентября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1028600508276.

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 18 сентября 2014 года за государственным регистрационным номером 2148600012152.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

В.П. Брюхов



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Листа (ов) 1
20 14 г.